

**„Krok w przedsiębiorczość” Zakres podstawowy**

— sformatowano: Czcionka: 16 pkt, Kolor czcionki: Niebieski

**Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny (I półrocze):**

Wymagania na poszczególne oceny				
konieczne (ocena dopuszczająca)	podstawowe (ocena dostateczna)	rozszerzające (ocena dobra)	dopełniające (ocena bardzo dobra)	wykraczające (ocena celująca)
<b>Dział: Podatki i ubezpieczenia</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje definicję podatku</li> <li>• wyjaśnia, czym jest PIT</li> <li>• wyjaśnia znaczenie terminów: <i>zdolność do czynności prawnych, podatnik, obowiązek podatkowy, przedmiot opodatkowania, stawka podatkowa, podstawa opodatkowania</i></li> <li>• wyjaśnia znaczenie terminów: <i>obowiązek podatkowy, dochód, przychód, koszty uzyskania przychodu, kwota wolna od podatku, ulga podatkowa, zaliczka na podatek dochodowy, płatnik podatku, ubezpieczyciel, ubezpieczający, ubezpieczony, polisa ubezpieczeniowa, odszkodowanie, świadczenie, likwidacja szkody</i></li> <li>• wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie</li> <li>• wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie osobowe</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje argumenty za koniecznością płacenia podatków</li> <li>• wymienia przykłady ulg podatkowych w Polsce</li> <li>• wymienia rodzaje formularzy podatkowych</li> <li>• wymienia podstawowe obowiązki ubezpieczonego i ubezpieczyciela</li> <li>• wskazuje zależność między wysokością składki ubezpieczeniowej a zakresem ochrony oraz sumą ubezpieczenia</li> <li>• omawia rodzaje ubezpieczeń prywatnych osobowych</li> <li>• opisuje ubezpieczenia osobowe publiczne</li> <li>• omawia rolę Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego w polskim systemie ubezpieczeń</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• klasyfikuje podatki według różnych kryteriów</li> <li>• charakteryzuje ważniejsze podatki bezpośrednie i pośrednie</li> <li>• omawia sposoby obliczania podatku według różnych stawek podatkowych</li> <li>• omawia zasady wspólnego opodatkowania</li> <li>• dzieli ubezpieczenia według różnych kryteriów (przedmiot ubezpieczenia, stopień swobody w zakresie nawiązania stosunku ubezpieczeń) i charakteryzuje poszczególne ich rodzaje</li> <li>• analizuje zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia na przykładzie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków</li> <li>• wymienia elementy, z których powinny się składać reklamacja do ubezpieczyciela i skarga do Rzecznika Finansowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia rolę podatku VAT w polskim systemie podatkowym</li> <li>• ocenia system podatkowy w Polsce</li> <li>• dobiera odpowiedni formularz podatku do źródeł przychodu oraz sposobu jego opodatkowania</li> <li>• wyjaśnia zasady składania rocznej deklaracji podatkowej i obliczania podatku dochodowego od osób fizycznych</li> <li>• wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru ubezpieczenia AC</li> <li>• przedstawia argumenty za koniecznością wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę</li> <li>• pisze reklamację do ubezpieczyciela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawia argumenty za wprowadzeniem różnych form opodatkowania (podatek dochodowy progresywny i podatek liniowy) oraz przeciw ich wprowadzeniu</li> <li>• wyjaśnia znaczenie terminu <i>dzień wolności podatkowej</i></li> <li>• porównuje stopień obciążenia obywatela podatkami w różnych krajach</li> <li>• omawia możliwości lokowania oszczędności na przyszłą emeryturę w ramach tzw. trzeciego filaru ubezpieczeń społecznych</li> <li>• omawia działalność Rzecznika Finansowego</li> </ul>

### Dział: Praca

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia znaczenie terminów: <i>praca, aktywność zawodowa, współczynnik aktywności zawodowej, wskaźnik zatrudnienia, bezrobocie, stopa bezrobocia, Kodeks pracy, stosunek pracy, świadectwo pracy, płaca</i>,</li> <li>• wyjaśnia, czym jest rynek pracy, i wymienia jego podmioty</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega aktywne poszukiwanie pracy</li> <li>• omawia, jak rozpoznać własne predyspozycje i możliwości zawodowe</li> <li>• wskazuje najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych</li> <li>• wymienia etapy procesu rekrutacji pracowników</li> <li>• wyjaśnia, czym jest rozmowa kwalifikacyjna</li> <li>• rozróżnia formy zatrudnienia</li> <li>• wymienia rodzaje umów o pracę</li> <li>• wymienia umowy cywilnoprawne (umowa-zlecenie i umowa o dzieło)</li> <li>• wymienia i omawia funkcje płacy</li> <li>• przedstawia zasady dobrej organizacji pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy na przykładzie zawodowego kierowcy samochodu ciężarowego</li> <li>• wymienia nazwy instytucji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i omawia bodźce skłaniające człowieka do pracy</li> <li>• wymienia kompetencje miękkie, na które najczęściej zwracają uwagę pracodawcy</li> <li>• podaje sposoby zdobycia doświadczenia zawodowego</li> <li>• wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy</li> <li>• podaje źródła informacji o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy</li> <li>• wyjaśnia, czym jest Europass CV</li> <li>• wyjaśnia znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej w procesie rekrutacji</li> <li>• wymienia zasady przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• wyjaśnia znaczenie <i>Kodeksu pracy</i> jako podstawowego aktu prawnego regulującego prawa i obowiązki pracowników i pracodawców</li> <li>• wymienia formy rozwiązania umowy o pracę</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje płacy (płaca minimalna, płaca netto, płaca brutto)</li> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje systemów płac</li> <li>• wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracownika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia motywy aktywności zawodowej człowieka</li> <li>• wymienia i charakteryzuje przyczyny i konsekwencje zjawiska nierównowagi na rynku pracy</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz najczęstszych oczekiwań pracodawców)</li> <li>• uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania z kilku metod szukania pracy</li> <li>• omawia zasady pisania CV i listu motywacyjnego</li> <li>• wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (z uwzględnieniem Europass)</li> <li>• wymienia zasady dobrego prezentowania się na rozmowie kwalifikacyjnej</li> <li>• analizuje najczęstsze pytania pojawiające się w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• wymienia i omawia podstawowe zasady prawa pracy</li> <li>• analizuje formy wynagrodzenia wynikające z systemu płac, a następnie wskazuje wady i zalety każdej</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje popyt na pracę i podaź pracy, uwzględniając czynniki wpływające na wielkość popytu na pracę i podaży pracy</li> <li>• wskazuje wiarygodne oferty pracy</li> <li>• wyszukuje oferty pracy, uwzględniając własne możliwości i predyspozycje</li> <li>• tworzy dokumenty aplikacyjne dotyczące konkretnej oferty pracy</li> <li>• stosuje różne formy komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska</li> <li>• uczestniczy w rozmowie kwalifikacyjnej w warunkach symulowanych</li> <li>• analizuje formy zatrudnienia w oparciu o umowy cywilnoprawne, a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające te umowy od umowy o pracę</li> <li>• analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę, a następnie wskazuje ich wady i zalety z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy</li> <li>• oblicza płacę netto oraz całkowite koszty pracy</li> <li>• omawia specyfikę zatrudnienia osób niepełnosprawnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia bezrobocie w Polsce – jego poziom i metody pomiaru</li> <li>• dyskutuje na temat płacy minimalnej, analizuje argumenty za jej stosowaniem i przeciw jej stosowaniu</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega molestowanie seksualne</li> </ul>
--	---	--	---	--

<p>stojących na straży praw pracowniczych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, na czym polega etyka w pracy</li> <li>• podaje przykłady etycznych i nieetycznych zachowań pracodawcy i pracownika</li> <li>• wymienia przejawy mobbingu</li> </ul>	<p>(w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia wartości, którymi kieruje się etyczny pracodawca</li> <li>• wymienia sposoby przeciwdziałania mobbingowi</li> </ul>	<p>z tych form z punktu widzenia pracownika i pracodawcy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje zapisy <i>Kodeksu pracy</i> dotyczące rodzajów urlopów przysługujących pracownikowi</li> <li>• omawia prawa przysługujące rodzicom małych dzieci</li> <li>• omawia rolę Państwowej Inspekcji Pracy oraz związków zawodowych w ochronie praw pracowniczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje straty, jakie powoduje mobbing w firmie</li> </ul>	
<p><b>Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny (II półrocze):</b></p>				
<p style="text-align: center;"><b>Dział: Przedsiębiorstwo</b></p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje ekonomiczne cele działalności gospodarczej</li> <li>• podaje i omawia społeczne cele działalności gospodarczej</li> <li>• wyjaśnia, kim jest przedsiębiorca</li> <li>• wyjaśnia znaczenie terminów: <i>zdolność prawna, osobowość prawna, zdolność do czynności prawnych, analiza rynku, rynek potencjalny, styl kierowania, motywowanie, efekt synergii, aktywa przedsiębiorstwa, pasywa przedsiębiorstwa, bilans, amortyzacja, rachunek zysków i strat, próg rentowności, koszt całkowity, całkowity koszt</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omawia klasyfikację wielkością przedsiębiorstw</li> <li>• wymienia i opisuje elementy biznesplanu</li> <li>• wymienia i charakteryzuje podmioty przedsiębiorczości społecznej</li> <li>• wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej</li> <li>• wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstw</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega analiza rynku</li> <li>• wymienia i omawia zasady organizacji pracy w firmie</li> <li>• wymienia cechy dobrego kierownika (lidera zespołu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje formy własności przedsiębiorstwa</li> <li>• uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa</li> <li>• charakteryzuje formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej</li> <li>• wymienia i omawia czynniki warunkujące sprawne funkcjonowanie przedsiębiorstwa</li> <li>• określa funkcje inkubatorów przedsiębiorczości w powstawaniu i rozwoju małych firm, w tym start-upów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienia i charakteryzuje rodzaje działalności gospodarczej</li> <li>• omawia znaczenie mikroprzedsiębiorstw w polskiej gospodarce</li> <li>• charakteryzuje innowacyjne modele biznesu, w tym start-upy</li> <li>• omawia zasady sporządzania biznesplanu</li> <li>• klasyfikuje rodzaje spółek</li> <li>• dostosowuje formę organizacyjno-prawną do profilu projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia</li> <li>• prezentuje pomysł na własną działalność gospodarczą lub</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa rodzaj działalności gospodarczej według PKD</li> <li>• określa rolę przedsiębiorstw z sektora MŚP w funkcjonowaniu polskiej gospodarki</li> <li>• sporządza biznesplan firmy, którą chciałby założyć</li> <li>• wymienia i charakteryzuje formy związków spółek (korporacje, monopole, holdingi, koncerny)</li> <li>• analizuje argumenty za ingerencją państwa w fuzje i przejęcia przedsiębiorstw w celu niedopuszczenia do nadmiernej koncentracji oraz argumenty przeciw takiej ingerencji</li> </ul>

<p><i>jednostkowy, koszty uzyskania przychodu, etyka zawodowa, kodeks etyczny, korupcja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest biznesplan</li> <li>• wymienia formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej</li> <li>• wymienia elementy, które należy uwzględnić podczas opracowywania koncepcji własnego biznesu</li> <li>• podaje źródła finansowania działalności gospodarczej lub projektowanego przedsięwzięcia</li> <li>• definiuje makrootoczenie i mikrootoczenie przedsiębiorstwa</li> <li>• omawia zasady pracy zespołowej</li> <li>• wyjaśnia, czym jest marketing, oraz wymienia jego cele</li> <li>• wymienia rodzaje mediów reklamowych</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega rachunkowość przedsiębiorstwa</li> <li>• wymienia podstawowe zasady księgowości</li> <li>• klasyfikuje i opisuje dowody księgowe</li> <li>• wymienia narzędzia realizacji zasad społecznej odpowiedzialności biznesu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnia, czym jest promocja, oraz charakteryzuje jej narzędzia</li> <li>• wyjaśnia, czym jest reklama, oraz omawia cele działań reklamowych</li> <li>• rozróżnia rodzaje kosztów w przedsiębiorstwie</li> <li>• wymienia elementy sprawozdań finansowych</li> <li>• wymienia i omawia funkcje rachunkowości</li> <li>• wymienia podstawowe dokumenty księgowe firmy</li> <li>• identyfikuje rodzaje korupcji</li> <li>• wymienia zachowania etyczne i nieetyczne w biznesie</li> <li>• wyjaśnia istotę i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• określa funkcje akceleratorów biznesu w powstawaniu i rozwoju małych firm</li> <li>• przeprowadza prostą analizę rynku, na którym ma działać projektowane przedsiębiorstwo</li> <li>• wyjaśnia, na czym polega analiza strategiczna SWOT</li> <li>• wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania firmą</li> <li>• wymienia style kierowania i wyjaśnia, czym się one charakteryzują</li> <li>• wymienia i omawia cechy dobrego wykonawcy</li> <li>• wymienia zasady skutecznego zarządzania ludźmi oparte na koncepcji przywództwa</li> <li>• wyjaśnia znaczenie terminu <i>marketing mix</i> oraz opisuje jego elementy</li> <li>• podaje przykłady wskaźników rentowności</li> <li>• uzasadnia konieczność prowadzenia rachunkowości w firmie</li> <li>• podaje różnice między księgowością pełną a księgowością uproszczoną</li> <li>• wymienia i omawia wady oraz zalety poszczególnych form opodatkowania przedsiębiorstwa podatkiem dochodowym oraz wymienia inne podatki, którymi może być objęty przedsiębiorca</li> <li>• wymienia przyczyny i skutki</li> </ul>	<p>własne przedsięwzięcie społeczne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje mikro- i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia</li> <li>• identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia, związane z lokalizacją</li> <li>• dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania podwładnych</li> <li>• wskazuje pozytywne i negatywne przykłady wpływu reklamy na konsumentów</li> <li>• odczytuje informacje zawarte w reklamach i odróżnia je od elementów perswazyjnych</li> <li>• analizuje strukturę wyniku finansowego przedsiębiorstwa</li> <li>• uzupełnia fakturę VAT na podstawie dostarczonych danych</li> <li>• wypełnia książkę przychodów i rozchodów na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego</li> <li>• wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie</li> <li>• określa przyczyny rozwoju „szarej strefy” i dowodzi jej negatywnego wpływu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wypełnia zintegrowany wniosek CEIDG-1</li> <li>• przedstawia procedurę likwidacji działalności gospodarczej</li> <li>• ocenia zastosowanie różnych stylów kierowania w zależności od rodzaju przedsiębiorstwa i przedmiotu działalności</li> <li>• omawia zjawisko kreowania marki firmy z uwzględnieniem znaczenia barw firmowych</li> <li>• projektuje działania promocyjne planowanego przedsiębiorstwa lub przedsięwzięcia</li> <li>• wyznacza próg rentowności na prostych przykładach</li> <li>• omawia zjawisko „szarej strefy” w Polsce</li> <li>• podczas zajęć terenowych przeprowadza wywiad z przedsiębiorcą w celu zebrania informacji o podejmowanych przez niego działaniach innowacyjnych i działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu</li> </ul>
---	---	--	---	---

		<p>oraz sposoby przeciwdziałania korupcji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedstawia korzyści dla otoczenia i dla firmy wynikające ze stosowania zasad społecznej odpowiedzialności,</li> <li>• analizuje przebieg kariery zawodowej osoby, która odniosła sukces w życiu zawodowym, działając zgodnie z zasadami etyki</li> </ul>	<p>na gospodarkę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podaje przykłady sukcesów polskich przedsiębiorstw osiągniętych zgodnie z prawem i etyką biznesu</li> <li>• projektuje zajęcia terenowe mające na celu obserwację procesu funkcjonowania lokalnego przedsiębiorstwa</li> </ul>	
--	--	--	--	--

**Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczennic:**

Osiągnięcia edukacyjne są sprawdzane:

- ✓ ustnie
- ✓ pisemnie
- ✓ praktycznie, tzn. w trakcie wykonywania poleceń

**Uczennica ma prawo do poprawy każdej oceny w terminie 2 tygodni od daty jej otrzymania.**

**Uczennica ma prawo do poprawy proponowanej oceny półrocznej i rocznej na zasadach ustalonych z nauczycielem i zgodnych ze statutem szkoły.**

Anita Nojszewska